



## Sammenslåing av

# Rømskog sokn og Aurskog-Høland kirkelige fellesråd

*Prosjektbeskrivelse november 2017*

### **Innhold**

|  |   |
|--|---|
| Innledning.....                                  | 2 |
| Generell del .....                               | 2 |
| Målsetting for sammenslåingen .....              | 2 |
| Mål for prosessen.....                           | 2 |
| Grunnlaget for sammenslåingen .....              | 2 |
| Prosjektorganiseringen .....                     | 3 |
| Kirkelig fellesnemnd .....                       | 3 |
| Kirkelig fellesnemnds sammensetning.....         | 3 |
| Kirkelig fellesnemnd mandat.....                 | 4 |
| Prosjektmodell.....                              | 4 |
| Partssammensatt utvalg.....                      | 5 |
| Prosjektledelse .....                            | 5 |
| Aktivitetsoversikt.....                          | 5 |
| Informasjon - prinsipper og retningslinjer ..... | 6 |
| Fremdriftsplan.....                              | 6 |
| Prosjektbudsjett .....                           | 8 |

## Innledning

Prosjektbeskrivelsen er det samlede styringsdokument for sammenslåingen av Rømskog sokn og Aurskog-Høland fellesråd. Den ligger til grunn for alle aktiviteter fra prosjektets start til sammenslåingen er gjennomført 01.12.2019.

Prosjektbeskrivelsen er et dynamisk dokument, som ved behov kan endres av Kirkelig fellesnemnd underveis i prosessen.

## Generell del

### Målsetting for sammenslåingen

Målene for sammenslåingen er at vi i en ny organisasjon skal:

- kunne tilby god service og tilgjengelighet for publikum
- ivareta menighetsrådenes egenart samtidig som man bygger en felles kultur i det nye fellesrådsområdet.
- opprettholde, videreutvikle og fortsatt styrke den lokale kirke
- ivareta de ansatte og videreutvikle faglige fellesskap
- ha et godt samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene
- bygge god og solid organisasjon
- styrke omdømme om kirkelig virksomhet

### Mål for prosessen

Vi vil ha en åpen og transparent prosess som gir trygghet både for de ansatte og frivillige, og inviterer til medbestemmelse i prosessen.

### Grunnlaget for sammenslåingen

Kommunestyrene i Aurskog-Høland og Rømskog kommuner besluttet i kommunestyrene 20. juni 2016 og 15. august 2016 å slå sammen kommunene. Endelig beslutning om sammenslåing ble vedtatt i stortingsvedtak fra 8. juni 2017. Dato for sammenslåing er satt til 01.01.2020.

Kirkelovens §5 viser til at det innenfor kommunens grenser skal være ett kirkelig fellesråd. Endringer i kommunestruktur betyr derfor også endringer i fellesrådsstrukturen. Arbeidet med sammenslåing av de kirkelige fellesråd er besluttet iverksatt for Rømskog sokn og Aurskog-Høland fellesråd.

## Prosjektorganiseringen

### Kirkelig fellesnemnd

Fellesrådene går inn for å bruke KA's anbefalte prosjektmodell i arbeidet med sammenslåingen. Der anbefales det å bruke Inndelingslovas prosjektmodell for at sammenslåingen skal gjennomføres på en mest mulig ryddig og forutsigbar måte. Loven sikrer bl.a. klare ansvarslinjer og mandater. Det betyr også at kirkens arbeidsmåte vil ha mye til felles med gjennomføringene i kommunene.

I tråd med inndelingslova §26 nedsettes det en kirkelig fellesnemnd som er ansvarlig for å forberede og gjennomføre prosjektet.

Fellesnemndas oppgave er å få til god, åpen og effektiv gjennomføring ut fra de mål og rammer som er gitt, og har en særlig viktig rolle i å fatte beslutninger fram til det nye fellesrådet trer i kraft, samt legge rammer for hvordan de eksisterende fellesrådene skal forberede seg til en sammenslåing.

Funksjonstid til kirkelig fellesnemnd er fram til dato for ikrafttreden av nytt kirkelig fellesråd. Det nye fellesrådet konstitueres innen utgangen av november 2019, og trer i funksjon 1. desember 2019.

### Kirkelig fellesnemnds sammensetning

Fellesrådene i Aurskog-Høland og Rømskog har i respektive fellesrådsmøter 30. mai 2017 og 20. juni 2017 vedtatt følgende sammensetning av fellesnemnda:

- 2 representanter fra hvert fellesråd (med varamedlemmer)
- 1 kommunal representant fra hver kommune
- 1 geistlig representant fra hvert fellesrådsområde
- Kirkevergene i de to fellesrådene har møte- og talerett

Etter valg i fellesrådene og utnevning fra biskop er sammensetningen av kirkelig fellesnemnd slik:

- Medlem: Arild Bergersen
- Medlem: Elisabeth Rye
- Medlem: Tormod Tørnby
- Medlem: Kari Pettersen
- Kommunal representant: Rune Skansen
- Kommunal representant: Randi Dalheim
- Geistlig representant: Liv Berg Krohn-Hansen
- Geistlig representant: Runo Lilleaasen
  
- Varamedlem: Hanne Sinkerud (geistlig representant)
- Varamedlem: Kåre Østby
- Varamedlem: Hilde Bergsjø
- Varamedlem: Liv Kind

Kirkevergene har møte- og talerett, og tar seg av sekretærfunksjonen.

Kirkelig fellesnemnd konstituerte seg i møte 31. aug 2017 med Kari Pettersen som leder og Arild Bergersen som nestleder.

### Kirkelig fellesnemnd mandat

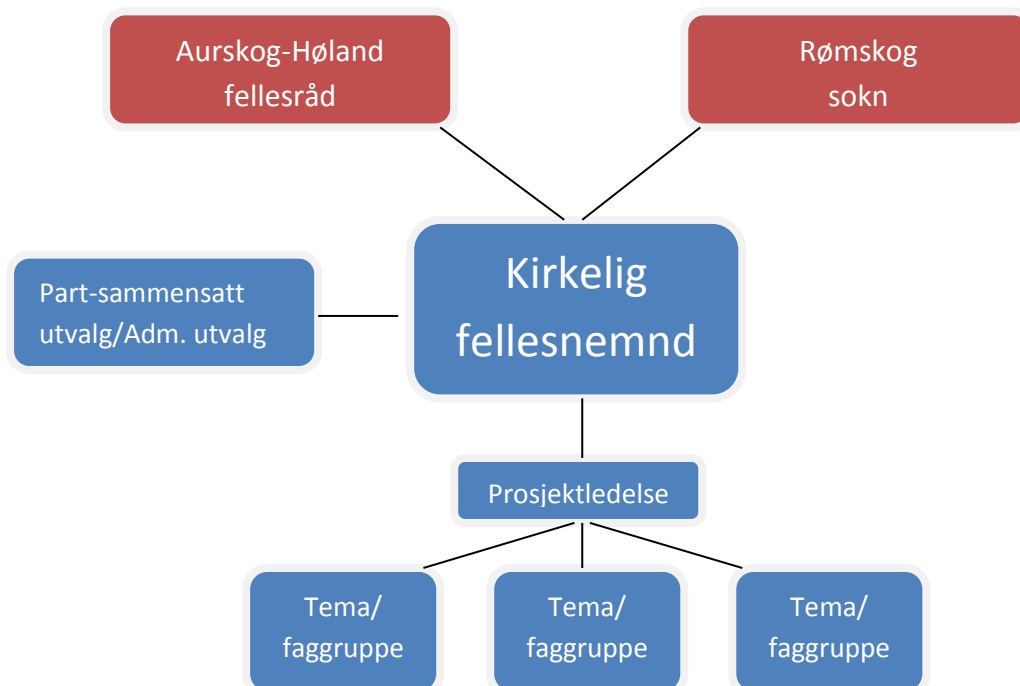
Fellesrådene i Aurskog-Høland og Rømskog har i sine respektive fellesrådsmøter 30. mai 2017 og 20. juni 2017 vedtatt følgende mandat for kirkelig fellesnemnd:

*Kirkelig fellesnemnd skal:*

- *gjennomføre sammenslåing av virksomhets- og forvaltningsfunksjoner, etablere nødvendige administrative funksjoner og legge til rette for folkevalgt styringsstruktur innen fellesrådet trer i funksjon 1. desember 2019*
- *foreslå økonomiplan for nytt fellesråd for år 2020-2024.*
- *vedta organisering og ledelse i ny organisasjon.*
- *vedta administrative systemer og inngå avtale om IKT og arkiv.*
- *forhandle frem nye tjenesteytingsavtaler med ny kommune.*
- *lage nye arbeidsavtaler med fellesrådsansatte og nemnda har også ansettelsesmyndighet.*
- *foreslå nye reglementer og avtaler når det gjelder gravferdsforvaltningen i den nye organisasjonen.*

### Prosjektmodell

Fellesnemnda går inn for en prosjektmodell hvor medbestemmelse ivaretas i prosjektet gjennom opprettelse av et partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg).



### Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg er fellesnemndas utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og det nye fellesrådet som arbeidsgiver.

Partssammensatt utvalg gir uttalelser i saker som vedrører overordnede personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer i forbindelse med fellesrådssammenslåingen.

Sammensetningen i partssammensatt utvalg følger Kirkelovens § 35 om at flertallet skal bestå av representanter for arbeidsgiver og at utvalgets leder og nestleder skal velges blant disse.

Mandatet til partssammensatt utvalg følger så langt det er hensiktsmessig de føringer som Kirkelovens § 35 og Hovedavtalen legger for partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg.

### Prosjektledelse

Prosjektleder skal ha det administrative ansvaret for gjennomføringen av sammenslåingen.

Prosjektleder skal sørge for at arbeidet skjer etter prosjektbeskrivelsen og rapporterer til kirkelig fellesnemnd.

Prosjektleder utreder saker for kirkelig fellesnemnd, innkaller til møter i nemnda og sikrer dokumentasjon av fremgangsmåte og resultater. Prosjektleder gis også mandat til å opprette eventuelle undergrupper/arbeidsgrupper slik det er hensiktsmessig for prosessen.

*Prosjektleder har støtte i arbeidsutvalget som har følgende sammensetning:*

*Prosjektleder*

*Leder i Kirkelig fellesnemnd*

*Kirkevergene i de to fellesrådsområdene*

*Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell art*

### Aktivitetsoversikt

Før nytt fellesråd kan tre i funksjon, er det en rekke aktiviteter som må gjennomføres i prosjektet.

1. Utarbeide oversikt over eksisterende organisasjon
2. Lage forslag til ny organisering og kulturfremmende tiltak
3. Etablere ny relasjon til kommunen, inkludert foreslå budsjett for det første driftsåret til det nye fellesrådet
4. Sikre medvirkning i prosessen
5. Informasjon til ansatte om virksomhetsoverdragelse til ny arbeidsgiver
6. Styre prosjektets økonomi og de økonomiske konsekvenser av det

Det henvises til KA's veileder for sammenslåing av fellesråd (s 26-28) for utfyllende beskrivelse av de ulike aktivitetene.

### Informasjon - prinsipper og retningslinjer

Referater skrives fra møter i prosessen og gjøres offentlige gjennom våre hjemmesider, samt kommunenes hjemmesider. Referatene sendes også til faste mottakere blant ansatte og menighetsråd i tillegg til de som deltar på møtene.

Det skal informeres jevnlig i menighetsblad og sosiale medier i den grad det er naturlig.

Møteplan offentliggjøres på hjemmesider. Med mindre det behandles saker hvor lovbestemt taushetsplikt til sier det (f.eks. personalsaker), er alle møter i denne prosessen å regne som åpne møter.

### Fremdriftsplan

På grunnlag av aktivitetsoversikten utarbeides fremdriftsplan for arbeidet med sammenslåingen av Aurskog-Høland fellesråd og Rømskog sokn. Det skal rapporteres på fremdriftsplanen på alle møter i Kirkelig fellesnemnd, og framdriftsplanen revideres ved behov.

| Framdriftsplan Aurskog-Høland og Rømskog  |                           | sept 2017 |
|---|---------------------------|-----------|
| Faser   | Tidsperiode               |           |
| <b>Fase 1: Etablere prosjekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fastsette prosjektorganisering, avklare mål, føringer og økonomiske rammer</li> <li>Utforme prosjektbeskrivelse og framdriftsplan</li> </ul>  | September - Desember 2017 |           |
| <b>Fase 2: Kartlegging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegge eksisterende virksomhet: (Ansatte, stillinger, rutiner, avtaler, kontrakter, organisering, kultur, utstyr, eiendommer m.m.)</li> </ul>  | Okt 2017 - Mai 2018       |           |
| <b>Fase 3: Planlegge struktur i ny organisering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestemme administrativ lederstruktur og ny organisering</li> <li>Klarlegge fysisk plassering av arbeidsplasser</li> <li>Bestemme rutiner og reglement innenfor personal, HMS, økonomi etc</li> </ul> | Mai 2018 - Desember 2018  |           |
| <b>Fase 4: Inngå avtaler</b>  | Jan 2019 - Juni 2019      |           |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Forhandle frem og inngå nye avtaler og kontrakter om ny fagsystemer, programvare, arkivløsning, tjenesteytingsavtale, leiekontrakter m.m.</li></ul>             |                         |
| <b>Fase 5: Arbeidsgivervirksomheten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeide rammer for ny personal- og lønnspolitikk.</li><li>• Nye arbeidsavtaler for alle ansatte</li></ul>             | Jan 2019 - Sept 2019    |
| <b>Fase 6: Planer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utarbeide planer (handlings-, års-, virksomhets-, budsjett- og økonomiplan)</li></ul>   | April - Sept 2019       |
| <b>Fase 7: Konstituering og første driftsfase nytt fellesråd</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valg av nytt fellesråd</li><li>• Budsjett og planer vedtas</li><li>• Sluttevaluering</li></ul> | Oktober - Desember 2019 |

Det henvises til KA's veileder for sammenslåing av fellesråd (s 26-28) for utfyllende beskrivelse av de ulike aktivitetene.

## Prosjektbudsjett

Sammenslåingen av kirkelige fellestråd skal dekkes innenfor departementets støtte til dekning av kommunenes engangskostnader i reformen. Kirkelig fellesnemnd utarbeider budsjett for prosjektet.

Prosjektbudsjettet skal dekke prosjektlederfunksjon, godtgjørelse til folkevalgte inkl kjøregodtgjørelse, bevertning, møter, opplæring, kurs, faglige samlinger, velferdstiltak, intern kulturbygging, kommunikasjon, informasjon, avgifter.

Kirkelig fellenemnd vil melde inn følgende prosjektbudsjett til kommunal fellesnemnd:

| Konto  | Periode              | Totalt        |
|--|----------------------|---------------|
| Prosjektledelse/innkjøp av konsulentteneste      | 01.01.18 - 31.12.19  | 380000        |
| Kontormateriell                                  | 01.09.17. - 31.12.19 | 10000         |
| Informasjonsarbeid                               | 01.09.17. - 31.12.19 | 75000         |
| Møtegodtgjørelse/reiseutgifter                   | 01.09.17. - 31.12.19 | 90000         |
| Faglige samlinger, kulturbygging, velferdstiltak | 01.09.17. - 31.12.19 | 150000        |
| Kurs/opplæring                                   | 01.09.17. - 31.12.19 | 10000         |
| <b>Totalt</b>                                    |                      | <b>715000</b> |

Følgende ligger til grunn for prosjektbudsjettet:

|  |  |
|--|--|
| Prosjektledelse/innkjøp av konsulentteneste      | Innleid konsulentteneste - anslått til 22 timer pr måned   |
| Kontormateriell                                  | Dekning av materiell, telefon og porto   |
| Informasjonsarbeid                               | Annonser, utvidelse av menighetsblad/temanummer, trykking av brosjyre ved kirkevalg  |
| Møtegodtgjørelse/reiseutgifter                   | Fellesnemnd: Godtgjørelse til leder og folkevalgte. Beregnet 15 møter i perioden.<br>Arbeidsutvalg/Partssammensatt utvalg: Godtgjørelse/reiseutgifter. Beregnet 20 møter i perioden. |
| Faglige samlinger, kulturbygging, velferdstiltak | Arbeid i faggrupper/temagrupper. 3 fellessamlinger for alle ansatte i perioden. 1 samling pr år for alle menighetsråd.   |
| Kurs/opplæring                                   | Eventuell kursing fellesnemnd, prosjektledelse etc   |

Vedtatt i kirkelig fellesnemnd 14.11.17